



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

06 02 2024

г. Котлас

№ 25-0

О проведении внутреннего аудита
системы менеджмента качества
Котласского филиала

Согласно приказа ректора от 19.01.2024 г. № 30 «О внутренней аудиторской проверке системы менеджмента качества филиалов университета», и в рамках реализации элементов системы менеджмента качества (далее – СМК) в филиале

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать внутреннюю аудиторскую проверку системы менеджмента качества неучебных структурных подразделений филиала в соответствии с требованиями процедуры СМК университета «Внутренний аудит» и Программой проведения внутреннего аудита СМК в период с 19.02.2024 по 07.03.2024.

2. Руководителям неучебных подразделений: общего отдела, административно-хозяйственного отдела, отдела кадров, планово-экономического отдела, службы охраны труда организовать подготовку подразделений к проверке менеджмента качества в срок до 19.02.2024 с учетом перечня вопросов чек-листа проведения внутреннего аудита.

3. Уполномоченному по качеству филиала, заместителю директора по учебно-методической работе Н.Е.Гладышевой провести проверку неучебных подразделений филиала в срок с 20 по 22 февраля 2024 года с учетом вопросов чек-листа проведения внутреннего аудита СМК и подготовить отчеты по результатам внутреннего аудита СМК отдельно по каждому проверяемому подразделению в течение трех дней со дня проведения аудита.

4. Руководителям неучебных подразделений выполнить анализ выявленных несоответствий, определить их причины, разработать план корректирующих действий в течение недели со дня получения отчета.

5. Заместителю директора по УМР Н.Е.Гладышевой

- подготовить и направить в службу качества университета комплексный отчет о результатах внутреннего аудита в филиале и комплексный план корректирующих действий до 14 марта 2024 года;
- осуществлять контроль выполнения мероприятий разработанного комплексного плана корректирующих действий и направить в службу качества университета отчет по результатам его выполнения.

6. Уполномоченному по качеству филиала, заместителю директора по учебно-методической работе Н.Е.Гладышевой выполнить анализ функционирования СМК в соответствии с процедурой СМК университета «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» и предоставить в службу качества университета до 28.03.2024.

7. Включить вопрос о функционировании системы менеджмента качества филиала в повестку Ученого совета филиала и направить в службу качества университета выписку из протокола заседания Ученого совета.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Е.М. Максимова